

# **Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.**

**10/2021/IG/V1. számú**

## **IGAZGATÓSÁGI SZABÁLYZAT**

**A TakaréK Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
általános szerződési feltételeket is tartalmazó  
ÜZLETSZABÁLYZATA  
követelések vásárlása tárgyában**

**2021.10.15.**

## Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Általános rendelkezések.....	4
2.1. Alkalmazási kör .....	4
2.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása.....	4
2.3. A Társaság felelőssége.....	5
2.4. Jogviták rendezése .....	5
2.5. Közreműködő igénybevétele .....	6
3. A Társaság üzleti kapcsolatainak általános szabályai.....	6
3.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében .....	6
3.2. Kézbesítés .....	7
3.3. Írásbeliség .....	7
3.4. Képviselők és azonosítás .....	8
3.5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke.....	9
3.6. Teljesítés helye és ideje .....	9
4. KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS .....	9
4.2. Saját jogú Követeléskezelés.....	11
4.3. Követeléskezelés közvetítőként .....	12
5. Biztosítékok .....	13
6. Panaszkezelés.....	13
7. Záró rendelkezések .....	14

## 1. BEVEZETŐ

A **Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717) – a továbbiakban: Társaság – pénzügyi vállalkozásként végzi tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. (korábban: 1996. évi CXII.) törvény és az irányadó egyéb jogszabályok alapján a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének hatósági engedélye alapján.

A Társaság hatályos Alapszabályában rögzített főtevékenysége: „6499 M.n.s. Egyéb pénzügyi közvetítés”, ezen belül pénzügyi követelések érvényesítése, hasznosítása, további tevékenységi körei: „6619 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység”, ezen belül pénzügyi szolgáltatás közvetítése, továbbá „8291’08 Követelésbehajtás”.

A Társaság jelen Üzletszabályzat hatálya alatt végzett fő tevékenységei:

- a) Fogyasztónak nem minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése
- b) Fogyasztónak minősülő személyekkel szembeni követelések vásárlása és kezelése
- c) Követelések megbízáson alapuló kezelése közvetítőként

### Fogalmak az Üzletszabályzat alkalmazásában:

<b>Felügyelet:</b>	Magyar Nemzeti Bank
<b>Fogyasztó</b>	az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy
<b>Társaság:</b>	Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171., nyilvántartást vezető cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-264717
<b>Hpt.</b>	a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló, többször módosított 2013. évi CCXXXVII. törvény
<b>KHR</b>	Központi Hitelinformációs Rendszer
<b>KHR tv.</b>	a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény
<b>Kötelezett</b>	külön szerződésben meghatározott, engedményezett követelések megfizetésére kötelezett vagy egyéb kötelezettséget vállaló személy vagy társaság
<b>Követelés</b>	a kötelezettekkel szemben fennálló szerződésen, vagy jogszabályon alapuló, lejárt vagy a jövőben esedékessé váló átruházható, pénzfizetésre szóló követelés és szerződéses pozíció
<b>Pmt.</b>	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény
<b>Ptk.</b>	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<b>Üzletfél</b>	az a jelen Üzletszabályzat szerint ügyfélnek minősülő személy, akivel mint engedményezővel a Társaság mint engedményes szerződést köt.

### A Társaság alapadatai

A Társaság cégneve: **Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
A Társaság rövidített elnevezése: **Takarék Központi Követeléskezelő Zrt.**  
A Társaság székhelye: 1152 Budapest, Szentmihályi út 171  
A Társaság adószáma: **11777584-4-42**  
A Társaság felügyeleti hatósága: Magyar Nemzeti Bank – 1054 Budapest, Szabadság tér 9.

## 2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 2.1. Alkalmazási kör

2.1.1. Az Üzletszabályzat alkalmazásában felek az Üzletfél és a Társaság.

2.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései a Társaság és az Üzletfél közötti követelés engedményezéséből eredő minden nemű olyan üzleti kapcsolatra vonatkoznak, amely a Társaság pénzügyi szolgáltató tevékenységéből fakad.

2.1.3. **Engedély:** a Hpt. 3.§.(1) bek. l) pontja alapján a követelés üzletszerű vásárlása engedélyhez kötött pénzügyi szolgáltatásnak minősül. A Társaság kijelenti, hogy követelések megvásárlását üzletszerűen végzi. MNB engedélyének száma: 83/1999/F.

2.1.4. A Társaság és az Üzletfél közötti jogviszony tartalmát és a kapcsolatok egyes részletszabályait az egyes ügylettípusokra vonatkozó keret- vagy egyedi szerződések állapítják meg. Az Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan külön szerződés, vagy jogszabály kifejezetten nem rendelkezik.

2.1.5. Jelen Üzletszabályzat a Társaság és az Üzletfél között létrejövő szerződés általános feltételeit, a Társaság és az Üzletfél közötti kapcsolat általános szabályait tartalmazza. Ha a Társaság és az Üzletfél közötti írásbeli szerződés eltérően nem rendelkezik, a Társaság és az Üzletfél közötti jogviszonyra jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha az Üzletszabályzat és a szerződés rendelkezései valamely kérdésben eltérnek egymástól, a szerződés rendelkezései az irányadók.

Amennyiben az üzleti kapcsolatok során valamely kérdésben sem az Üzletszabályzat, sem az egyedi szerződések nem rendelkeznek, úgy a Hpt., az MNB rendeletei, valamint a szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggő egyéb jogszabályok és a Ptk. rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai alkalmazandók.

### 2.2. Az Üzletszabályzat nyilvánossága és megváltoztatása

2.2.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, azt a TakaréK Központi Követeléskezelő Zrt. székhelyén kifüggeszti vagy közzéteszi, Internetes honlapján ([www.tkkzrt.hu](http://www.tkkzrt.hu)) közzéteszi, illetve kérésre díjmentesen átadja.

2.2.2. A Társaság az Üzletfél kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátja Üzletszabályzatát, továbbá a jogszabály által nyilvánosságra hozni rendelt adatokat.

2.2.3. A Társaság az Üzletszabályzatról, annak változásáról a hatálybalépés időpontját megelőző legalább 15 naptári nappal korábban értesíti Üzletfelét oly módon, hogy azt a 2.3. pontban meghatározottak szerint hozzáférhetővé teszi. A Társaság indokolt esetben előzetesen levélben is értesíti Üzletfelét az Üzletszabályzat megváltozásáról.

## 2.3. A Társaság felelőssége

2.3.1. A Társaság üzleti tevékenysége során mindenkor az Üzletfél érdekeinek – az adott körülmények között lehetséges – legteljesebb figyelembevételével és az elvárható legnagyobb gondossággal jár el.

2.3.2. A Társaság nem vállal felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.

2.3.3. A Társaság kizárja a felelősségét:

- a) ha bármely szerződés vagy megbízás teljesítése olyan okból válik lehetetlenné, amelyért az alkalmazandó jogszabályok szerint a Társaság nem felelős;
- b) vis maior okozta kárért, illetve a Társaság működését akadályozó külső, a Társaság számára elháríthatatlan eseményekért, különösen jogszabályváltozásból vagy az adatátviteli hálózat hibájából vagy külső szolgáltató mulasztásából, hibájából eredő kárért;
- c) belföldi- vagy külföldi hatósági rendelkezés, illetőleg engedély megtagadása vagy késedelmes megadása okozta kárért;
- d) a teljesítés elmaradásáért, ha a Társaság eljárását az Üzletfél és harmadik személy közötti jogvita vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza; a szolgáltatásért kikötött díj a Társaságot a teljesítés arányában, ez esetben is megilleti;
- e) az Üzletfél nem teljesített kötelezettségének elmaradásából származó kárért.

A Társaság nem felel, ha az Üzletfél a teljesítéshez szükséges adatokat tévesen adja meg. Amennyiben a Társaság felismeri a téves vagy hiányos adatszolgáltatást, haladéktalanul felhívja az Üzletfelét a helyes, illetve szükséges adatok közlésére.

2.3.4. A Társaság nem vállal felelősséget az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából – ideértve az átutalási késedelemből származó árfolyamvesztéséget is – az Üzletfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért, amennyiben ilyen a jogviszony fennállása alatt bekövetkezik.

## 2.4. Jogviták rendezése

2.4.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni.

2.4.2. Amennyiben a fenti eljárás nem vezet eredményre, úgy a Felek a Társaság székhelye szerint illetékes bírósághoz fordulhatnak.

## 2.5. Közreműködő igénybevétele

2.5.1. A Társaság jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez az Üzletfélől kapott megbízás teljesítéséhez, vagy saját követelésének érvényesítéséhez vagy üzleti érdekének védelmében szükséges.

2.5.2. A Társaság az általa igénybevett közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. A Társaság által igénybe vett kiszervezett szolgáltatást nyújtókról jelen Üzletszabályzat 1. számú mellékletében, a honlapján és ügyfélfogadásra nyitva álló helységében ad tájékoztatást.

## 3. A TÁRSASÁG ÜZLETI KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

### 3.1. Együttműködés, tájékoztatás, változás a felek személyében

3.1.1. A Társaság és az Üzletfél szerződéses jogaikat kötelesek jóhiszeműen egymás jogait és jogos érdekeit tiszteletben tartva gyakorolni. Felek a felmerülését követően haladéktalanul értesítik egymást minden, a szerződés teljesítése szempontjából lényeges változásról. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

3.1.2. Az Üzletfél köteles 30 naptári napon belül írásban értesíteni a Társaságot, ha nem érkezett meg időben valamely általa a Társaságtól várt értesítés, különösen, ha az fizetési megbízás teljesítésére, illetve pénzkövetelés jóváírására vonatkozik. Az e kötelezettségek elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.

3.1.3. A Társaság az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Üzletféllel: írásban levélben, e-mailben, vagy szóban telefonon.

#### 3.1.4. **Kapcsolattartás.**

Felek rögzítik, hogy a követelések tulajdonjogának átszállást követően is folyamatosan és kölcsönösen együttműködnek, mely során kiemelt figyelmet fordítanak a kötelezettek követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogásaira, észrevételeire, valamint azok érdemi kezelésére. A Felek közötti hatékony és gyors kommunikáció és hatékony ügyintézés érdekében a kapcsolattartás elsősorban elektronikus levelezőrendszeren keresztül történik. Az Üzletfél és a Társaság kapcsolattartóit az egyedi engedélyezési szerződésben rögzítik a felek.

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás esetén a Felek haladéktalanul kötelesek a másik fél tudomására hozni az új kapcsolattartó személyét elérhetőségeinek megjelölésével. A kapcsolattartók törekednek a felmerült kérdésekre, kérésekre legkésőbb 5 munkanapon, kötelezettek kifogásai, panaszai esetében legkésőbb 3 munkanapon belül válaszolni.

3.1.5. A Társaság a szolgáltatások nyújtásánál és a szolgáltatások feltételeinek kialakításánál az Üzletfél személyére tekintettel és érdekeinek figyelembevételével jár el.

3.1.6. A Társaság jogosult Üzletfeleivel szemben a velük kötött szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtásának, az Üzletfél kötelezettségeinek ellenőrzésére.

A szolgáltatott dokumentumoknak az Üzletfél által hitelesített másolatoknak, illetve a Társaság kérése esetén eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. Az Üzletfél a saját ügykörében általa készített okiratokról készült másolatokat, illetve eredeti okiratokról általa készített másolatokat jogosult hitelesíteni.

3.1.7. A Társaság jogosult – az Üzletfél külön hozzájárulása nélkül – az Üzletféllel kötött engedményezési szerződések alapján az Üzletféllel szemben fennálló követeléseit harmadik személy részére átruházni, mely vonatkozásban az Üzletfél kijelenti, hogy az átruházás(ok) tekintetében a Hpt. szerinti adatkezelési hozzájárulás is megadottnak tekintendő a banktitoknak minősülő adatok körében. Az átruházásról az Üzletfelet 15 munkanapon belül tájékoztatni kell.

## 3.2. Kézbesítés

3.2.1. A Társaság az Üzletfélnek szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat az Üzletfél által megadott címre küldi. Az Üzletfél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó károk és többletköltségek az Üzletfelet terhelik, és azonnal esedékessé válnak.

3.2.2. A Társaság az Üzletfélnek szóló iratokat, értesítéseket nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy Társaság kézjeggyel ellátott példánya a Társaság birtokában van, vagy pedig ha az elküldést kézjeggyel ellátott vagy elektronikusan visszaérkezett feladójegyzék vagy feladóvevény igazolja.

3.2.3. Ha a kézbesítésre vonatkozó jogszabály, a Magyar Posta mindenkor hatályos, Postai szolgáltatásokra vonatkozó Általános Szerződési Feltételei, vagy a felek közötti szerződés eltérően nem rendelkezik, belföldön a postára adástól számított 5 munkanap, az Európai Unió területén a postára adástól számított 9 munkanap, Európa többi területén a postára adástól számított 10 munkanap, a világ többi országába irányuló küldemény esetén pedig a postára adástól számított 21 munkanap elteltével a Társaság – az ellenkező bizonyításáig – jogosult úgy tekinteni, hogy az írásos dokumentumot az Üzletfél megkapta.

3.2.4. A Társaság részére szóló írásos küldeményeket a Társaság székhelyére kell küldeni. Esetenként a Társaság az Üzletfél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Társaság bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

3.2.5. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

3.2.6. A Társaság értékpapírt és egyéb értéket – az Üzletfél eltérő rendelkezése hiányában – a tőle elvárható gondossággal megválasztott módon továbbítja. A továbbítás az Üzletfél költségére és kockázatára történik.

## 3.3. Írásbeliség

3.3.1. Mind a Társaság, mind az Üzletfél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket kötelesek írásba foglalni, illetve írásban teljesíteni, amelynek módja lehet személyes átadás a kézbesítés megtörténtét tanúsító módon, illetve ajánlott postai küldemény, elektronikus üzenet vagy szerverek, szoftverek közötti kommunikáció.

3.3.2. Az Üzletfél felel minden olyan kárért, amely az Üzletfél telefon, továbbá számítógép-hálózaton történő kommunikációja során előforduló tévedés, félreértés vagy hiba eredménye.

### 3.4. **Képviselők és azonosítás**

3.4.1. Üzleti kapcsolata biztonsága érdekében a Társaság köteles meggyőződni az Üzletfél képviseletében eljáró személy(ek) képviseleti jogosultságáról, üzleti tárgyalások folytatása vagy megbízások teljesítése előtt kérheti a képviseleti jog megfelelő igazolását.

3.4.2. A Társaság a személyes adatok, a bank- és üzleti titok védelme érdekében, valamint a Pmt. alapján azonosítja az Üzletfél képviseletében eljáró személyt/személyeket. Az azonosítás során a Társaság az Üzletfél képviselői személyazonosságának, illetve képviseleti jogának hitelt érdemlő igazolását igényli.

3.4.3. Az Üzletfelet a jogszabályban és/vagy az Üzletfél működési formája szerinti létesítő okiratban vagy annak alapján meghatározott természetes személyek képviselik a jogszabályban, a létesítő okiratban meghatározott módon és terjedelemben.

3.4.4. Az Üzletfél képviselője köteles képviseleti jogosultságát szerződéskötéskor és ezt követően a Társaság felhívására bármikor hitelt érdemlően, az Üzletfélre mindenkor irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a Társaság által előírt okirati bizonyítékokkal alátámasztottan igazolni.

3.4.5. Az Üzletfélnek írásban kell tájékoztatást adnia a képviseleti joggal rendelkezők személyében beálló változásokról. A Társaság jogosult a hozzá bejelentett képviselőket és az ő aláírásaikat mindaddig érvényesnek tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról szóló írásos értesítés nem érkezett meg.

3.4.6. Az Üzletfél képviselőjének azonosítása a jelen Üzletszabályzat szerint az Üzletfél azonosítására vonatkozó szabályok szerint történik.

3.4.7. Az Üzletfél a Társaság képviselőjének tekintheti azokat a személyeket, akiket az Üzletfél részére a Társaság cégbíróságon aláírásra jogosítottként bejegyzett képviselője ilyenként bemutat.

3.4.8. Az Üzletfél akár állandó, akár eseti jelleggel adhat meghatalmazást korlátozásmentes cselekvőképességgel rendelkező személynek. A meghatalmazás formája közokirat vagy a teljes bizonyító erejű magánokirat lehet.

3.4.9. A képviselők személyében történt változások késedelmes, vagy nem megfelelő módon történő bejelentéséből származó esetleges károkért a Társaságot felelősség nem terheli.

### 3.5. A Társaság szolgáltatásainak ellenértéke

3.5.1. Közvetítőként, illetve megbízási szerződés alapján történő követeléskezelés esetében az Üzletfél a Társaság szolgáltatásaiért az egyedi szerződésben kikötött díjat, valamint a felmerülő költségeket tartozik fizetni.

3.5.2. Társaság –a neki járó ellenértéket jogosult a soron következő, Üzletfélnek kifizetendő (átutalandó) összegből visszatartással beszedni (beszámítás).

3.5.3. A szerződésben feltüntetett díjak nettó módon kerültek meghatározásra, azokat a mindenkor hatályos törvények szerinti ÁFA terhelheti.

### 3.6. Teljesítés helye és ideje

3.6.1. A Társaság és az Üzletfél közötti szerződéses kapcsolatok során keletkező kötelezettségek teljesítésének helyét a felek közösen határozzák meg.

3.6.2. A Társaság javára történő bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeg a Társaság bankszámláján jóváírásra kerül.

3.6.3. A Társaság fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen az összeggel a Társaság bankszámláját a számlavezető megterheli.

## 4. KÖVETELÉSVÁSÁRLÁS

4.1.1. A Társaság tevékenysége keretében, mint Engedményes az alapügylet vizsgálatának függvényében megvásárolja az Üzletfél, mint engedményező kizárólagos tulajdonában lévő követeléseket, azok tőke, ügyleti kamat, késedelmi kamat, költség és egyéb járulékaival, valamint az ügyleteket biztosító mellékkötelezettségekkel együtt.

4.1.2. A Társaság elsődlegesen pénzügyi szolgáltatásból eredő követeléseket vásárol, de az engedményezési szerződés tárgyául más jogviszonyból származó követelés is szolgálhat, feltéve, hogy a követelés átruházását jogszabály nem akadályozza.

#### 4.1.3. Szavatosság.

Az Üzletfél szavatolja, hogy jogosultja a követeléseknek. Üzletfél szavatolja, hogy az engedményezett követelések tekintetében az azok alapjául szolgáló szerződésekben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette, a követelések per-, teher- és igénymentesek, azzal az Üzletfél szabadon jogosult rendelkezni. Üzletfél szavatol a szerződés keretében átruházott követelések bírósági úton való érvényesíthetőségéért (jogalapjáért) és összegszerűségéért. Üzletfél szavatolja továbbá, hogy az engedményezett követelések kötelezettjeinek nincs olyan ellenkövetelése, amelyet az engedményezett követelésekbe való beszámítás útján érvényesíthetnek. A Ptk. 6:200 §-a értelmében a felek rögzítik, hogy a kötelezettek engedményezéssel okozott költségeinek a megtérítésére az engedményező és az engedményes egyetemlegesen kötelesek.

Üzletfél a KHR-ben nyilvántartott átadásra kerülő referencia adatok pontosságáért, helyességéért, továbbá azért, hogy a KHR-ben nyilvántartott átadásra kerülő referenciaadatok a KHR tv. hatályos rendelkezéseinek maradéktalanul megfelelnek.

A szerződés keretében átadásra kerülő követelések adatai tekintetében az Üzletfél teljes körű felelősséget vállal, amely kiterjed az átadott személyes adatok pontatlansága miatti a GDPR 4. Cikk 12. pontja szerinti adatvédelmi incidensekre is, kivéve az olyan pontatlan adatok vonatkozásában, amelyben a pontatlanság egy, az engedményezést követően bekövetkezett változás következménye.

4.1.4. A Társaság nem vásárolja meg a követelést, ha felmerül a gyanú, hogy a követelés alapjául szolgáló szerződés a jó erkölcsbe ütközik.

4.1.5. Az Üzletfél által átruházni szándékozott követelés megvásárlására vonatkozó döntés meghozatala előtt, illetve a követelés vételárának meghatározása során, mint kockázati tényezőket a Társaság különösen az alábbi körülményeket mérlegeli:

- a követelés jogalapja és összecszerúsége, az azt alátámasztó okiratok alapján,
- a követelés esetleges biztosítékai és azok érvényesíthetősége,
- a Kötelezett jogi és gazdasági státusza,
- a követelés, illetve a biztosítékok érvényesítéséhez előreláthatóan szükséges időtartam és költségek.

4.1.6. Az Üzletfél köteles a Társaságot minden olyan tudomására jutott körülményről tájékoztatni, amely befolyásolhatja a követelés vagy a biztosíték fennállását, érvényesíthetőségét.

4.1.7. Az Üzletfél és a Társaság az ügyletkötést megelőző tárgyalások során, az engedményezési szerződés előkészítése, megkötése és teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményei szerint kell eljárniuk.

4.1.8. A követelések megvásárolásánál alkalmazott szerződés-mintákat a vonatkozó mindenkorai tulajdonosi szabályzat/eljárásrend tartalmazza. A konkrét szerződések tartalmát a felek kölcsönös megegyezéssel alakítják ki.

4.1.9. Az Üzletfél kötelezettséget vállal arra, hogy az átruházott követelésekkel kapcsolatban az átruházást megelőzően keletkezett és rendelkezésére álló adatokról a Társaság írásbeli kérése esetén a vonatkozó mindenkorai tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül írásban tájékoztatást ad, valamint szükség esetén a témában konzultációs lehetőséget biztosít.

4.1.10. Amennyiben valamely követelésen harmadik személy(ek)nek az adásvétel időpontjában már létező igénye áll fenn, úgy az Üzletfél ezen követelés(ek)ért teljes anyagi felelősséget vállal.

4.1.11. A követelésállomány tekintetében Engedményezőnek részletes írásbeli tájékoztatást kell adnia Engedményes részére az egyes engedményezett követelések

biztosítékairól, az egyes követelések érvényesítése érdekében már megtett – befejezett vagy folyamatban lévő – intézkedésekről és azok eredményéről.

4.1.12. A követelés tulajdonjogának átszállásától kezdődően a Kötelezettel szemben kizárólag a Társaság jogosult a követeléssel/biztosítékkal kapcsolatban jognyilatkozatot tenni, avagy a követeléssel rendelkezni.

4.1.13. Az Üzletfél a vételár megfizetését követően a vonatkozó mindenkorai tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül köteles az engedményezett követelésre és biztosítékaira vonatkozó valamennyi dokumentumot a Társaság részére átadni. Az iratok átadását követően az Üzletfél a hozzá érkező, az átruházott követelésre, vagy annak biztosítékára vonatkozó minden további iratot (pl. bírósági, hatósági megkeresések, kötelezetti nyilatkozatok) haladéktalanul köteles továbbítani a Társaság részére.

4.1.14. Amennyiben az engedményezési szerződés megkötésének napját, avagy az engedményezési szerződésben megjelölt más (a vételár meghatározása során figyelembe vett) határnapot követően a Kötelezett az Üzletfél javára teljesíti fizetési kötelezettségét, az Üzletfél köteles azt nyolc (8) munkanapon belül a Társaság bankszámlájára hiánytalanul átutalni.

4.1.15. Az engedményezett követeléssel együtt a követelést biztosító zálogjogból és kezességből eredő jogok, a kamatkövetelés, és a követeléshez kapcsolódó esetleges egyéb jogosultságok is átszállnak a Társaságra. Az Üzletfél az engedményezett követelés biztosítékaul szolgáló zálogjog, a végrehajtási jog és az esetleges egyéb jogok tekintetében a jogosult személyében bekövetkezett változás nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges nyilatkozatokat a Társaság részére a vonatkozó mindenkor hatályos tulajdonosi szabályzatban/eljárásrendben meghatározott időn belül köteles kiadni.

4.1.16. A Társaság az engedményezett követelés tekintetében az Üzletfél jogutódja minden olyan eljárásban, amely a követelés és biztosítékai érvényesítésére irányul, ennek megfelelően az esetleg folyamatban lévő perekbe és egyéb eljárásokba félként önként belép. A követelés és biztosítékai érvényesítésére irányuló eljárásoknak az engedményezés szerződés megkötésének időpontjáig esedékessé vált költségei az Üzletfelet, azt követően a Társaságot terhelik.

## 4.2. Saját jogú Követeléskezelés

4.2.1. A Társaság a megvásárolt követelést a biztosítékaival együtt nyilvántartja, és a Kötelezettel szemben érvényesíti, melynek során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően jár el, a Kötelezettek szükségtelen zaklatása nélkül, emberi méltóságukat tiszteletben tartva.

4.2.2. A Társaság törekszik arra, hogy a lejárt tartozás rendezésére a Kötelezettel megállapodás jöjjön létre, igazodva a Kötelezett fizetőképességéhez.

4.2.3. Az Üzletfél vállalja, hogy a Társaság erre irányuló felhívása esetén adatszolgáltatással, vagy az esetleg szükségessé váló egyéb módon elősegíti az általa engedményezett követelés érvényesítését.

4.2.4. A Társaság a követelésvásárlási tevékenysége körében a Hpt-ben meghatározott szabályok szerint függő kiemelt közvetítőket (Hpt. 10. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja) és függő ügynököket (Hpt. 10. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja) is alkalmazhat, továbbá a pénzügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó egyes tevékenységeit kiszervezheti.

4.2.5. Amennyiben a Társaság a követelés, illetve biztosítékai érvényesítése végett jogi eljárás kezdeményezésére kényszerül, úgy képviselőjének ellátására ügyvéd/ügyvédi iroda részére megbízást adhat.

### 4.3. Követeléskezelés közvetítőként

4.3.1. A Társaság tevékenységi engedélye keretében jogosult a Hpt. 7. § (3) bekezdés j) pontja szerinti követelések megbízás alapján történő kezelésére, behajtására irányuló tevékenység végzésére.

4.3.2. Megbízási jogviszony a Hpt. kötelező rendelkezése értelmében az Üzletfél pénzügyi intézmény vagy pénzügyi intézményi csoport, valamint a Társaság között áll fenn, a Társaság által végzett ügynöki tevékenység pénzügyi intézménnyel vagy pénzügyi intézményi csoporttal kötött megbízási szerződés alapján pénzügyi szolgáltatás, kiegészítő pénzügyi szolgáltatás nyújtásának, ilyen szolgáltatásra irányuló szerződés megkötésének elősegítésére irányuló tevékenység, amelynek során a Társaság a pénzügyi intézmény (pénzügyi intézményi csoport) kockázatára önállóan kötelezettséget nem vállal, szerződést nem köt.

4.3.3. Jelen fejezet ezért ezzel a megbízási jogviszonnyal kapcsolatban Kötelezetti jogokat és kötelezettségeket - meghatározott kivételekkel - nem szabályoz, lévén a Kötelezett a Hpt. kötelező rendelkezése értelmében nem megbízója a Társaságnak, a Kötelezett részére a Társaság által kizárólag közvetítési tevékenység folytatása történik az Üzletfél pénzügyi szolgáltatásai vonatkozásában.

A Társaság nem minősül Hpt. szerinti alkusznak, tevékenysége nem Hpt. szerinti alkuszi tevékenység.

4.3.4. A Társaság nem jogosult a Kötelezett nevében az Üzletfélől pénzügyi intézménytől, pénzügyi intézményi csoporttól a Kötelezettet megillető pénz átvételére.

4.3.5. A Társaság köteles a Kötelezett által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzügyi intézményi csoportot megillető pénzeszegeket elkülönített számlán tartani. Ezek a pénzeszegek a Társaság más hitelezői kielégítésére csőd-, illetve felszámolási eljárás esetén nem használhatók fel.

Elkülönített számlának tekintendő az a letéti számla, amelyen a Társaság kizárólag a Kötelezettek által befizetett, a pénzügyi intézményt, pénzügyi intézményi csoportot megillető pénzeszegeket tarthatja.

4.3.6. A Társaság a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag az Üzletfélől fogadhat el. E rendelkezés nem érinti a Társaság azon jogosultságát, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítését igénybe vevő Kötelezett számára más – a pénzügyi szolgáltatás közvetítésének nem minősülő – szolgáltatása ellenértékeként díjat számítson fel.

4.3.7. A közvetítói díj időbeni ütemezésének arányosnak kell lennie a közvetített pénzügyi szolgáltatás futamidejével, valamint szerződés szerű teljesítésével.

4.3.8. A Társaság az ügyfél részére közvetített pénzügyi szolgáltatási szerződésről nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a közvetített szerződés feleinek nevét, a szerződéskötés idejét, tárgyát, lényeges feltételeit.

4.3.9. A Társaság köteles a közvetítói tevékenységével kapcsolatos iratokat minimum három évig megőrizni. Ez a kötelezettség nem érinti a számviteli bizonylat megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket.

4.3.10. A Társaság felelős a téves tanácsadásért, az iratok és a nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.

4.3.11. A megbízási jogviszony megszűnése esetén a Társaság haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül igazolható módon, írásban értesíti a Kötelezettet arról, hogy mely időponttól nem jogosult követeléskezelési tevékenységet végezni a követelés kapcsán.

## **5. BIZTOSÍTÉKOK**

A Társaság jogosult a Ptk.-ban foglalt szerződést biztosító mellékkötelezettségek alkalmazására. Az egyes ügyletekben alkalmazott biztosítékokat a felek között létrejött Külön szerződés tartalmazza.

## **6. PANASZKEZELÉS**

**6.1** A Társaság biztosítja, hogy Üzletfelei a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszukat szóban (személyesen, vagy telefonon), vagy írásban (személyesen, vagy más által átadott irat útján, postai úton, telefaxon, elektronikus levélben) közölhesse. A Társaság a szóbeli panaszt a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségében, annak nyitvatartási idejében, telefoni szóbeli panaszt munkanapokon 8-16,00 óra között, kedden 8-20,00 óráig, elektronikus levélben folyamatosan fogadja. A Társaság felügyeleti szervén keresztül benyújtott panaszok kezelésére és határidejére a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A Társaság felügyeleti szerve: Magyar Nemzeti Bank, 1054 Budapest, Szabadság tér 9. A panaszkezelésre elsősorban a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók. A panaszkezelés részletes eljárási rendjét külön – a Társaság internetes honlapján is hozzáférhető – szabályzat tartalmazza. Amennyiben a Hpt. és a panaszkezelési szabályzat rendelkezései ellentmondanak egymásnak, a mindenkor hatályos Hpt. rendelkezései az irányadók.

**6.2** A Társaság a Kötelezett követeléssel és követeléskezeléssel kapcsolatos kifogását érdemben kezeli, nem utasítja el a panasz kivizsgálását arra való hivatkozással, hogy a panasz az engedményező követeléskezelő vagy annak jogelődje(i) tevékenységével áll kapcsolatban. A Társaság szükség esetén az engedményező bevonásával alakítja ki a panaszra adandó választ. Az erre vonatkozó együttműködést az engedményezési okiratban szabályozzák a felek.

6.3 Amennyiben az Engedményeshez benyújtott panaszra/kifogásra az Engedményező bevonásával alakítható ki a panaszra adandó válasz, úgy Engedményes a panasz beérkezésétől számított 3 munkanapon belül megküldi Engedményezőnek a panasz tárgyával kapcsolatos kérdéseit, aki a felmerült kérdések tekintetében 5 munkanapon belül kialakítja álláspontját és megküldi válaszát, szükség esetén megküldi a rendelkezésre álló egyéb iratokat. A panasz/kifogás kivizsgálására, megválaszolására a követelés átszállását követően az Engedményes köteles.

## **7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen Üzletszabályzat az Igazgatóság 123/2021.10.15/IG számú határozatával, 2021.10.15. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kezdve kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a TakaréK Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság általános szerződési feltételeket is tartalmazó ÜZLETSZABÁLYZATA (06/2017. számú igazgatósági szabályzat), valamint a követelések kötelezettjeit érintő „Ügyfél” üzletszabályzat (10/2015. vezérigazgatói utasítás).

Jelen Üzletszabályzat mellékletének módosítása nem tekintendő az Üzletszabályzat módosításának. A melléklet módosítását az Igazgatóság a vezérigazgató hatáskörébe utalja.

Takarék Központi Követeléskezelő Zártkörűen  
Működő Részvénytársaság  
1152 Budapest, Szentmihályi út 171.  
Telefon: 36-1/329-0621 vagy a +36-1/329-7861  
Telefax: +36-1/349-7530  
www.tkkzrt.hu  
e-mail: tkkzrt@tkkzrt.hu

**1. számú Melléklet Kiszervezés**  
**Hatályos: 2023.01.04.**

A Társaság az alábbi tevékenységeket végzi – a MNB felé is bejelentett – kiszervezett formában a tevékenység mellett feltüntetett tevékenységet ellátókkal:

<i>Tevékenységet végző neve és székhelye</i>	<i>Hpt.</i>	<i>Kiszervezett tevékenység</i>
Takarékinfo Központi Adatfeldolgozó Zrt. 1027 Budapest, Kapás u. 11-15.	Hpt. 68. §	KHR referencia adattovábbítás
JUMPER.HU Mérnöki Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1114 Budapest, Orly u. 2/b. fsz.2.	Hpt. 68. §	IT rendszer üzemeltetése, rendszergazda
Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft. 2472 Kajászó, Rákóczi út 150/1.	Hpt. 68. §	Követeléskezelő szoftverrendszer üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése
ADERTIS Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. 1133 Budapest, Gogol utca 13.	Hpt. 68. §	CAPITRIS VOIP Center telefonközpont szerverének üzemeltetése, felhasználói és rendszertámogatása
Microsoft Ireland Operations Ltd. The Atrium Building, Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18., Írország	Hpt. 68. §	A Microsoft Office 365 program keretében a Társasághoz bejövő és onnan kimenő elektronikus levelezés lebonyolítása, ún. felhő-szolgáltatás igénybevételével
Talendis Consulting Zrt. 8086 Felcsút, Fő utca 65.	Hpt. 68. §	HR tanácsadás és kontrolling, bérszámfejtés, munkajogi, adójogi tanácsadás, munkaügyi, személyügyi szolgáltatás, képzési tanácsadás
Talendis Consulting Zrt. 8086 Felcsút, Fő utca 65.	Hpt. 68. §	Számviteli, könyvelési és adózási szolgáltatás
MTB Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt. 1125 Budapest, Pethényi köz 10.	Hpt. 68. §	Számviteli szolgáltatás, könyvviteli feladatok ellátása; jelentésszolgálati feladatok ellátása
Euro-tax Financial Zrt. 1118 Budapest, Mányoki út 14. I.em. 4/A. ajtó	Hpt. 68. §	Vagyonkutatás a Társaság által üzletszerűen végzett követelésbehajtási tevékenység során
EPDB Nyomtatási Központ Zrt. 1117 Budapest, Budafoki út 107-109. (Közreműködő: Díjbeszedő Informatikai Kft. 1117 Budapest, Budafoki út 107-109.)	Hpt. 68. §	Nyomdai előállítás, küldemények digitalizálása
e-Jogsegéd Szolgáltató Kft. 1135 Budapest, Kisdöb utca 6. fsz.1.	Hpt. 68. §	Rendszerüzemeltetés (e-Cégkapu)
PFM Zrt. 1132 Budapest, Váci út 30. VII. em.	Hpt. 68. §	Dokumentumtárolás

A kiszervezés szabályairól, eljárásrendjéről külön szabályzat rendelkezik.